

毎年4月1日に改定（昇給、降給、現状維持のいずれか）

毎年2月末までに自己評価表を提出→部長との査定面談→3月末までに査定内容確認、決定

※準社員：基本給・職能給・資格給項目を総合して、月額保証給・超過手当を定める。

## ◎基本給 職務の内容、成果、意欲、遂行能力、経験及び年齢等による。

自己評価表の各項目 ※個人項目については各自で自由に設定する。

- ・ 職務 現場作業全般/重機車両操作/補助・準備・整備  
事務・営業・見積り/個人項目
- ・ 連携 連動性/影響力/コミュニケーション/役割・責任感/個人項目
- ・ 意識 向上心・意欲/判断力/柔軟性/想像力/個人項目
- ・ その他 損失・問題/金銭感覚/体調管理/意志・感情・思考/可能性

## ◎役職手当 ①部長 50,000円 ②主任 5,000～20,000円

## ◎スキル手当 資質、人間性、将来性、成長度、成熟度、組織貢献度による。 (スキル手当のみ6か月毎に、0～5,000円までの範囲内で増減)

- ・ 新たに身に付けたいスキルへの取り組み方と将来性を評価する。
- ・ 身に付けたスキルは職能給へ反映し、一旦スキル手当はリセットする。
- ・ 次の目標を定め、その内容によってスキル手当の金額を再設定する。

## ◎職能給

職務の習熟度、知識、経験について  
実績、業績貢献度による。

- ・ スコップ
- ・ レーキ
- ・ 振動コンパクト（プレート）
- ・ ハンドガイド式振動ローラ
- ・ ロードローラ、タイヤローラ
- ・ アスファルトフィニッシャ
- ・ バックホウ（バケット操作、排土板）
- ・ モータグレーダ
- ・ その他建設機械操作
- ・トラック運転、運搬、地理
- ・ 車両、機械整備
- ・ 土木一般、測量
- ・ 施工管理、マネジメント
- ・ PC操作（エクセル、図面作成等）
- ・ 見積り、営業
- ・ 事務、経理
- ・ 各種専門教育
- ・ 他業種経験、実績

## ◎資格給 取得時は随時給与へ反映させる。

- 自動車運転免許
  - ・ 大型 ¥10,000
  - ・ 中型 ¥5,000
  - ・ 中型-8t限 ¥4,000
  - ・ 準中型 ¥3,000
  - ・ 準中-5t限 ¥2,000
  - ・ 普通 ¥1,000
  - ・ 大特 ¥3,000
- 施工管理に関わる資格（土木・舗装・建設機械等）
  - ・ 1級（補は¥15,000） ¥20,000
  - ・ 2級（補は¥8,000） ¥10,000
- 技能講習・特別教育
  - ・ 車両系（整地等） ¥5,000
  - ・ ローラー運転業務 ¥3,000
  - ・ 業務関連 ¥2,000  
↑ 小型移動式クレーン/玉掛/溶接等
  - ・ 職長教育 ¥1,000
- その他（業務と関係のないもの）
  - ・ 国家資格、免許 ¥5,000
  - ・ 資格1つにつき ¥1,000

## ☆スキルアップ支援制度

業務関連の資格に関わらず、資格取得費用（交通費、宿泊費含む）は全額会社負担。

講習、試験等の時間は勤務扱いとする（定時外は残業扱い）。各種セミナーや研修も同様。

※在職、退職時問わず、会社から資格の没収や取得費用を請求することは一切ありません。